

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Уфимская коррекционная школа-интернат № 63 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

«Рассмотрено»

на заседании ШМО технологии

Руководитель МО [подпись] /ФИО./

«30» авг. 2016г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

[подпись] / Богданова Л.В./

«01» сентяб. 2016г.

«Утверждено»

Директор

[подпись] /З.А. Аглиуллина/

«01» сентяб. 2016г.



## Рабочая программа

по предмету: *Социально бытовая ориентировка*  
класс 9

2016 -2017 учебный год

Разработала Шарипова Л.Г.учитель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка.....	3-5 стр.
2. Предметные результаты освоения учебного предмета .....	5-6 стр.
3. Содержание учебного предмета .....	7-9 стр.
4. Календарно-тематическое планирование.....	9- 23стр.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Социально –бытовая ориентировка» для 5-11 классов составлена на основе учебного плана утвержденного приказом МО РФ от 10.04.02 №29/2065-п

Преподавание Социально- бытовая ориентировка ведётся по программе для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида , под редакцией Воронковой В.В. М: ВЛАДОС 2001г. Программа утверждена Министерством образования и науки РФ.

По школьному учебному плану на уроки по СБО отводится 2 ч. в неделю, 67 часов в год.

Специальные коррекционные занятия по СБО направлены на практическую подготовку детей к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение уровня общего развития учащихся.

В системе предметов «Социально- бытовая ориентировка» входит в обязательную часть предметных областей учебного плана и реализует познавательную и социокультурную цели:

Расширение социального пространства детей с умственной отсталостью на основе реализации программы «Социально-бытовая ориентировка».

- Формирование знаний и умений, способствующих их социальной адаптации, повышению уровня общего развития.
- Коррекция речемыслительной деятельности путем вовлечения в сюжетно-ролевые игры, познавательные экскурсии.
- Воспитание положительных качеств личности.

Для достижения поставленных целей изучения Социально - бытовая ориентировка необходимо формирование *академических и жизненных компетенций* и решение следующих практических задач:

Решаются задачи воспитания личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость; элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию использованию электроэнергии и др., строгое соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда; воспитание желания и стремления к приготовлению доброкачественной пищи; творческого отношения к домашнему труду; развития обоняния, осязания, ловкости, скорости; внимания, наблюдательности, памяти, находчивости, смекалки, сообразительности воображения, фантазии, интереса к национальным традициям.

Настоящая программа составлена с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний, умений и возможностей. Материал программы расположен, по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у детей с нарушением интеллекта необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т.д.

Большинство разделов программы изучается с пятого по девятый классы. Это позволяет учителю, соблюдая принципы систематичности и последовательности в обучении, при сообщении нового материала использовать опыт учащихся как базу для расширения их знаний, совершенство

**К концу обучения в 9 классе учащиеся должны знать:**

- размеры своих одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата, способы выведения пятен в домашних условиях;
- значение диетического питания, особенности и важность питания детей ясельного возраста, названия и рецепты 1-2 национальных блюд;
- основные виды семейных отношений, формы организации отдыха и досуга в семье, семейные традиции, обязанности членов семьи;
- правила поведения в обществе – правила приёма гостей;
- правила расстановки мебели в квартире, требования к подбору предметов интерьера, правила сохранения жилищного фонда;
- службы аэровокзала, порядок приобретения и возврата билетов, правила поведения в аэропорту;
- виды ярмарок, отличия ярмарки от магазина;
- виды денежных переводов, их стоимость, виды телефонной связи;

- способы распространения инфекционных заболеваний, меры по их предупреждению, правила и приёмы ухода за больными;
- местонахождение предприятий бытового обслуживания, какие виды услуг они оказывают;
- учреждения и отделы по трудоустройству, их местонахождение, виды документов для устройства на работу, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

**Учащиеся должны уметь:**

- подбирать одежду и обувь в соответствии со своим размером, выводить пятна на одежде различными способами;
- составлять меню диетического питания на день, составлять меню на день для ребёнка ясельного возраста, выполнять сервировку праздничного стола;
- анализировать различные семейные ситуации, выполнять морально-этические нормы взаимоотношений в семье, поддерживать и укреплять семейные традиции;
- встречать гостей, вежливо вести себя во время приёма;
- расставлять мебель в квартире, подбирать детали интерьера;
- определять маршрут и выбирать транспортное средство;
- заполнить почтовый и телеграфный переводы, подсчитать стоимость денежных отправок;
- предупреждать инфекционные заболевания, строго соблюдать правила ухода за больным;
- обращаться с вопросом и просьбой к работникам предприятий бытового обслуживания;
- обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу, писать заявления, автобиографию, заявки на материалы, расписку, докладную и заполнять анкету.

## **2. ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Социально бытовая ориентировка»**

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения по предмету СБО, готовность их применения.

Определяется два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью.

<b>Минимальный уровень</b>	<b>Достаточный уровень</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• представления о разных группах продуктов питания; знание отдельных видов продуктов питания, относящихся к различным группам;</li> <li>• понимание их значения для здорового образа жизни человека;</li> <li>• умение приготовить несложные виды блюд под руководством учителя;</li> <li>• представление о санитарно-гигиенических требованиях к процессу приготовления пищи;</li> <li>• соблюдение требований техники безопасности при приготовлении пищи; знание отдельных видов одежды и обуви и некоторых правил ухода за ними;</li> <li>• знание правил личной гигиены, умение их выполнять под руководством взрослого;</li> <li>• знание названий предприятий бытового обслуживания и их назначения;</li> <li>• знание названий торговых организаций, их видов и назначения; умения совершать покупки различных видов товара под руководством взрослого;</li> <li>• представление о статьях семейного бюджета;</li> <li>• представление о различных видах средств связи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умения самостоятельно совершать покупки различных видов товара;</li> <li>• умения ежедневного соблюдения правил личной гигиены по уходу за полостью рта, волосами, кожей рук и т.д.;</li> <li>• умения соблюдать правила поведения в доме и общественных местах;</li> <li>• усвоение морально-этических норм поведения; навыки ведения домашнего хозяйства (уборка дома, стирка белья, мытье посуды и т. п.);</li> <li>• умение обращаться в различные медицинские учреждения, вызывать врача на дом, покупать лекарства и т.д.;</li> <li>• умение пользоваться различными средствами связи, в том числе и Интернет- средствами;</li> <li>• знание основных статей семейного бюджета, умение вести его расчет;</li> <li>• составление различных видов деловых бумаг под руководством учителя с целью обращения в различные организации социального назначения.</li> </ul>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Социально- бытовая ориентировка»

	<b>I четверть</b>	
1	Одежда и обувь	6
2	Питание	8
3	Семья	4
	<b>II четверть</b>	
4	Культура поведения	4
5	Жилище	4
6	Транспорт	3
7	Средства связи	3
	<b>III четверть</b>	
8	Средства связи	2
9	Торговля	4
10	Медицинская помощь	6
11	Учреждения организации и предприятия	2
12	Трудоустройства	5
	<b>IV четверть</b>	
13	Трудоустройства	16
	Итого	67 часов.

#### **Одежда и обувь**

Мода, стиль одежды, обновление одежды (замена мелких деталей). Определение собственного размера одежды и обуви. Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.

**Питание** Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.

**Семья** Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье. Семейные традиции.

### **Культура поведения**

Адекватность поведения в обществе. Приём гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.

### **Жилище**

Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.

### **Транспорт**

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

### **Средства связи**

Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов. Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем и др. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.

### **Торговля**

Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские. Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов. Время и место проведения ярмарок.

### **Медицинская помощь**

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.

### **Учреждения, организации и предприятия**

Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение.

### **Трудоустройство**

Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодёжи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).

Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Их оформление.



Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.

#### 4.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Дата		Тема урока	Кол-во часов	Содержание	БУД	Область развития жизненных компетенций	Домашнее задание
	план	факт						
			<b>Одежда и обувь (7 часов)</b>	<b>I</b>	<b>четверть</b>			
1	1.09		Мода. Стиль одежды.	1	Формирование представления о моде, стиле одежды, о том, как различаются различные стили одежды, о создателях одежды.	<b>Личностные:</b> - отвечать на простые вопросы учителя; - группировать предметы, объекты на основе существенных признаков; - понимать заданный вопрос, в соответствии с ним строить ответ в устной форме; - анализировать объекты труда с выделением их существенных признаков;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить стили одежды.
2	2.09		Определение собственного размера одежды и обуви.	1	Научиться практически определять свой размер одежды и обуви с помощью таблиц и примерки.	соответствии с ним строить ответ в устной форме; - анализировать объекты труда с выделением их существенных признаков;	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Написать размер рубашки.
3	8.09		Выбор и покупка одежды и обуви.	1	Дать представление о том, как правильно подобрать одежду и обувь согласно сезонам, возрасту, назначению	соответствии с ним строить ответ в устной форме; - анализировать объекты труда с выделением их существенных признаков;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить пройденный материал
4	9..09		Экскурсия в специализированный магазин.	1	Понаблюдать за работой продавцов специализированных магазинов по продаже	Кommуникативные:	Развитие зрительного и слухового восприятия.	

					одежды и обуви, познакомиться с ассортиментом магазинов.	- взаимодействовать (сотрудничать) с одноклассниками;		
5	15.09		Правила выведения мелких пятен на одежде.	1	Познакомить с видами и средствами выведения мелких пятен в домашних условиях.	- участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить выведение пятен от жира
6	16.09		Способы выведения пятен			<b>Регулятивные:</b> - принимать и сохранять учебную задачу; - выполнять действия по заданному алгоритму;	Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	Выведение пятна с одежды.
7	22.09		Использование подручных средств для выведения различных пятен на одежде.	1	Рассказать учащимся о подручных средствах, используемых в домашних условиях для выведения мелких пятен с одежды.	- учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке. <b>Познавательные:</b> - развитие логического мышления, внимания, памяти, - побуждение к учебной деятельности, -	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Выведения мелких пятен с одежды.
			<b>Питание</b>					

			<b>(8 часов)</b>					
8	23.09		Диетическое питание.	1	Расширить знания детей о значении диетического питания.	<b>Личностные:</b> -группировать предметы, объекты на основе существенных признаков; - понимать заданный вопрос, в соответствии с ним строить ответ в устной форме; - анализировать объекты труда с выделением их существенных признаков; - устанавливать причинно – следственные связи в изучаемом круге явлений; - обобщать - выделять класс объектов по заданному признаку. <b>Коммуникативные:</b> - отвечать на вопросы учителя, товарищей по	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Написать рацион диетического питания.
9	29.09		Составление меню диетического питания.	1	Рассмотреть с учащимися варианты составления меню диетического питания.		Формирование навыков общения в детском коллективе.	Составить меню
10	30.09		Питание детей ясельного возраста.	1	Формировать знания об особенностях и важности правильного питания детей ясельного возраста.		Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	Повторить пройденное.
11	6.10		Составление меню для детей ясельного возраста на день, на неделю.	1	Закрепить умение составлять меню для ребёнка ясельного возраста.			Изучение пройденного материала
12	7.10		Национальные блюда. (Ближнее зарубежье).	1	Формировать понятие – национальное блюдо. Дать представление о национальных блюдах разных народов.		Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	Рецепт национального блюда
13	13.10		Запись рецептов национальных блюд.	1	Учить пользоваться книгами рецептов. Учить	товарищей по	Формирование навыков	Повторить пройденное

					готовить национальное блюдо.	классу; - контролировать свои действия при совместной работе;	общения в детском коллективе.	
14	14.10		Составление меню к праздничному столу.	1	Учить составлять меню для праздничного стола.	<b>Регулятивные:</b> - принимать и сохранять учебную задачу;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Составить меню
15	20.10		Сервировка праздничного стола.	1	Выявить умение сервировать праздничный стол.	- выполнять действия по заданному алгоритму;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить пройденное.
			<b>Семья (4 часа)</b>					
16	21.10		Российская семья. Основные семейные отношения.	1	Формировать знания об основных семейных отношениях. Дать представление о порядке заключения брака и его расторжения.	<b>Регулятивные:</b> - принимать и сохранять учебную задачу; - выполнять действия по заданному алгоритму;	Сравнение предметов по размеру (большой – маленький), по темпу (медленный – быстрый)	Повторить пройденный материал
17	27.10		Условия создания семьи.	1	Дать представления об условиях создания семьи, о заключении брака.	<b>Коммуникативные:</b> - отвечать на вопросы учителя, товарищей по	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Заполнить таблицу.
18	28.10		Распределение обязанностей по ведению хозяйства и семейного бюджета.	1	Выявить знания учащихся об обязанностях по дому и их распределении между членами семьи.	классу; - контролировать свои действия при совместной работе;	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Распределить обязанности

				II	четверть			
			<b>Культура поведения (3 часа)</b>					
19	10.11		Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье.	1	Формировать понятие – что такое семейная традиция. Выявить знания детей о своих семейных традициях.	<b>Личностные:</b> -учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Традиции семьи.
20	11.11		Адекватное поведение в обществе.	1	Сформировать представление о культуре поведения, нормах этики в современном обществе.	и способам решения новой частной задачи; - понимать заданный вопрос, в соответствии с ним	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Повторить пройденное.
21	17.11		Приём гостей и правила хорошего тона при общении с друзьями и знакомыми.	1	Дать учащимся представления о правилах хорошего тона при приёме гостей и посещения друзей и родственников.	строить ответ в устной форме; – следственные связи в изучаемом	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить пройденный материал
22	18.11		Сюжетно-ролевая игра «Приём гостей».	1	Закрепить в игровой форме знания учащихся о правилах хорошего тона.	круге явлений; - обобщать - выделять класс объектов по заданному признаку.	Формирование навыков общения в детском коллективе.	
	25.11		<b>Жилище (4 часа)</b>			<b>Коммуникативные:</b>		
23	1.12		Интерьер.	1	Ввести понятие интерьера и дать учащимся представление об интерьере помещения.	- взаимодействовать (сотрудничать) с одноклассниками; - участвовать в диалоге на уроке и в жизненных	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Нарисовать интерьер комнаты.
24	2.12		Характерные особенности жилища.	1	Продолжать знакомить с деталями интерьера. Учить		Развитие зрительного и	Заполнить таблицу.

			Понятие о композиции в интерьере.		подбирать детали интерьера.	ситуациях; - отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу;	слухового восприятия.	
25	8.12		Рациональная расстановка мебели.	1	Рассказать учащимся о том, как рационально и правильно расставлять мебель в помещении.	<b>Регулятивные:</b> - принимать и сохранять учебную задачу;	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Расстановка мебели в комнате
26	9.12		Сохранение жилищного фонда.	1	Сформировать представление о сохранении жилищного фонда.	<b>Познавательные:</b> - развитие логического мышления, внимания, памяти,	Сравнение предметов по размеру (большой – маленький), по темпу (медленный – быстрый)	Изучение пройденного материала
			<b>Транспорт (3 часа)</b>					
27	15.12		Назначение авиатранспорта. Аэропорт.	1	Формировать представление об авиатранспорте, его назначении. Познакомить с понятиями аэропорт, аэровокзал.	<b>Личностные:</b> - устанавливать причинно – следственные связи в изучаемом круге явлений;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить назначение авиатранспорта.
28	16.12		Авиамаршруты. Порядок приобретения билетов. Примерная стоимость перелёта.	1	Познакомить с авиамаршрутами из пензенского аэропорта, с порядком приобретения билетов в аэропорту и примерной стоимостью перелёта в зависимости от направления и протяжённости маршрута.	- обобщать - выделять класс объектов по заданному признаку. <b>Коммуникативные:</b> - взаимодействовать (сотрудничать) с	Сравнение предметов по размеру (большой – маленький), по темпу (медленный – быстрый)	Узнать примерную стоимость перелёта

29	22.12		Виртуальная экскурсия в кассы Аэрофлота. Службы касс Аэрофлота.	1	С помощью компьютера и проектора совершить виртуальную экскурсию в аэропорт и понаблюдать за работой авиакасс.	одноклассниками; - контролировать свои действия при совместной работе; - допускать существование различных точек зрения;	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Повторение пройденного.
			<b>Средства связи (3 часа)</b>					
30	23.12		Денежные переводы. Назначение. Виды. Заполнение квитанции на денежный перевод.	1	Ввести понятие денежного перевода, его назначения. Познакомить учащихся с различными видами переводов. Научиться заполнять квитанцию на денежные переводы.	- договариваться с партнерами и приходить к общему решению. <b>Регулятивные:</b> - принимать и сохранять учебную задачу;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Заполнить квитанцию
31	29.12		Пенсионный фонд. Назначение.	1	Во время экскурсии понаблюдать за работой почтовых работников, за отправлением и получением денежных переводов.	<b>Познавательные:</b> - развитие логического мышления, внимания, памяти, - побуждение к учебной деятельности, - развитие высших психических функций.	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Повторить пройденный материал
32	30.12		Виды телефонной связи, её значимость.	1	Закрепить представления учащихся о видах телефонной связи и её значимости для человека.		Развитие зрительного и слухового восприятия.	Закрепить представления о видах телефонной связи
				<b>III</b>	<b>четверть</b>			

			<b>Средства связи (продолжение) (2 часа)</b>			<b>Личностные:</b> -учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой частной задачи; - отвечать на простые вопросы учителя; - группировать предметы, объекты на основе существенных признаков; - понимать заданный вопрос, в соответствии с ним строить ответ в устной форме; - анализировать объекты труда с выделением их существенных признаков; - устанавливать причинно – следственные связи в изучаемом круге явлений;		
33	19.01		Стоимость услуг связи. Функции телефона.	1	Дать учащимся представление о стоимости услуг связи, о функциях телефона.		Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить функции телефона.
34	20.01		Оформление квитанции по оплате телефонных услуг.	1	Познакомить учащихся с квитанцией по оплате услуг телефонной связи.		Формирование навыков общения в детском коллективе.	Разобрать функции телефона.
			<b>Торговля (4 часа)</b>					
35	26.01		Ярмарки. Их назначение.	1	Ввести понятие ярмарки и её назначения в наше время.		Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить пройденный материал
36	27.01		Виды ярмарок и их отличия.	1	Дать учащимся представление о различных видах ярмарок и рассказать об их отличиях.		Формирование навыков общения в детском коллективе.	Изучение пройденного материала.
37	2.02		Разновидности ярмарок.	1	Рассказать учащимся о разновидностях ярмарок.		Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	Написать виды ярмарки
38	3.02		Время и место проведения ярмарок в	1	Познакомить учащихся с проводимыми в нашем	Формирование навыков	Перечислить товары продаж	



			нашем городе.		районе ярмарками, о том, где и когда они проходят.	- обобщать - выделять класс объектов по заданному признаку.	общения в детском коллективе.	
			<b>Медицинская помощь (6 часов)</b>					
39	9.02		Инфекционные заболевания.	1	Познакомить учащихся с некоторыми инфекционными заболеваниями и со способами распространения инфекционных заболеваний.	<b>Коммуникативные:</b> - взаимодействовать (сотрудничать) с одноклассниками; - участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить пройденное.
40	10.02		Меры предупреждению инфекционных заболеваний.	1	Познакомить с мерами по предупреждению инфекционных заболеваний.	- отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу;	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Закрепление пройденного материала.
41	16.02		Уход за больным.	1	Познакомить с правилами и приёмами ухода за больным. Учить ухаживать за больным.	- соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить пройденное в классе
42	17.02		Сюжетно-ролевая игра «Больной в доме».	1	Учить применять на практике правила и приёмы ухода за больным.	- слушать и понимать речь других;	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Повторить как ухаживать за больным.
43	24.02		Документы, подтверждающие нетрудоспособность.	1	Формировать представление о документах, подтверждающих нетрудоспособность.	- принимать участие в коллективных работах, работах парами и группами; - понимать важность	Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу	Дописать таблицу.

						коллективной работы;	(медленный – быстрый)	
44	2.03		Справка и листок нетрудоспособности.	1	Дать представления о справке и листке нетрудоспособности, как о документах, подтверждающих нетрудоспособность человека.	- контролировать свои действия при совместной работе; - допускать существование различных точек зрения; - договариваться с партнерами и приходить к общему решению.	Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	Перечислить необходимые документы.
			<b>Учреждения, организации и предприятия (2 часа)</b>			<b>Регулятивные:</b>		
45	3.03		Предприятия бытового обслуживания.	1	Познакомить с предприятиями бытового обслуживания, их назначениями, а также видами услуг, оказываемых предприятиями.	- принимать и сохранять учебную задачу; - выполнять действия по заданному алгоритму;	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Изучение пройденного материала
46	9.03		Виртуальная экскурсия на предприятие бытового обслуживания.	1	Во время экскурсии понаблюдать за работой ателье по пошиву и ремонту одежды, мастерской по ремонту обуви.	- учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке.	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить пройденный материал
			<b>Трудоустройство (5 часов)</b>			<b>Познавательные:</b>		
47	10.03		Учреждения и отделы по трудоустройству населения.	1	Ввести понятия трудоустройства, статуса безработного, вакансии; дать учащимся представление о службах	- развитие логического мышления,	Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по	Повторить пройденное.

					занятости населения.	внимания, памяти, - побуждение к учебной деятельности, - развитие высших психических функций. <b>Личностные:</b> - учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой частной задачи; <b>Коммуникативные:</b> - взаимодействовать (сотрудничать) с одноклассниками; - участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях; <b>Регулятивные:</b> - принимать и сохранять учебную задачу; - выполнять действия по заданному алгоритму;	темпу (медленный – быстрый)	
48	16.03		Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству.	1	Познакомить учащихся с профессиями, предлагаемыми в отделах по трудоустройству, а также рассмотреть список профессий, подходящих учащимся в силу специфики их заболевания.		Развитие зрительного и слухового восприятия.	Изучение пройденного материала
49	17.03		Знакомство с профилем учреждения.	1	Запомнить место расположения учреждения по трудоустройству населения, познакомиться с работой служащих данного учреждения.		Формирование навыков общения в детском коллективе.	Написать ПУ в которую хотели бы поступить.
50	23.03		Способы поиска работы.	1	Дать представление о том, какими способами можно найти работу: прочитать объявление в газете, в Интернете, поговорить с родственниками и знакомыми, обратиться в центр занятости населения.		Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	Прочитать объявление в газете
51	24.03		Документы, необходимые для поступления на работу.	1	Дать учащимся представление о том, какие документы необходимо предъявлять при поступлении на работу.		Формирование навыков общения в детском коллективе.	Повторение пройденного материала

				<b>IV</b>	<b>четверть</b>			
			<b>Трудоустройство (16 часов)</b>					
52	6.04		Перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.1	1	Рассмотреть, какие требования предъявляются к написанию различных деловых бумаг, необходимых при поступлении на работу.	<b>Личностные:</b> -учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой частной задачи;	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Повторение пройденного материала
53	7.04		Составление деловых бумаг: заявление.	1	Дать представление о том, как составить один из основных документов, необходимых для поступления на работу – заявление.	- отвечать на простые вопросы учителя;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Изучение пройденного материала
54	13.04		Составление автобиографии.	1	Дать представление о том, как составить один из основных документов, необходимых для поступления на работу – свою автобиографию.	- группировать предметы, объекты на основе существенных признаков;	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Повторить пройденный материал
55	14.04		Оформление на работу постоянную и по договору.	1	Познакомить учащихся с различием между временной, постоянной работой и работой по договору. Рассмотреть договор, его основные моменты.	- понимать заданный вопрос, в соответствии с ним строить ответ в устной форме;	Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	Изучение пройденного материала
56	20.04		Охрана труда несовершеннолетних.	1	Рассказать о том, какое существует	- устанавливать причинно –	Развитие зрительного и	Закрепление пройденного.

					законодательство для охраны труда несовершеннолетних.	следственные связи в изучаемом круге явлений;	слухового восприятия.	
57	21.04		Заполнение анкеты.	1	Познакомить учащихся ещё с одним документом, необходимым при приеме на работу – анкетой: как пишется, что вносится.	- обобщать - выделять класс объектов по заданному признаку.	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Отработать прием оформ. догов.
58	27.04		Манеры поведения и общения при оформлении на работу.	1	Дать представление о манерах поведения и общения при оформлении на работу: что стоит, а что не стоит делать при встрече с работодателем.	<b>Коммуникативные:</b> - взаимодействовать (сотрудничать) с одноклассниками; - участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях;	Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	Заполнить таблицу.
59	28.04		Составление доверенности на получение заработной платы.	1	Дать представление о том, что такое доверенность на получение заработной платы, для чего она нужна и как её составить.	- отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу; - соблюдать	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Повторить что такое доверенность
60	4.05		Составление докладной записки.	1	Дать представление о том, что такое докладная записка, для чего она нужна и как её составить.	простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	
61	5.05		Составление заявки на необходимую продукцию.	1	Дать представление о том, как составляется заявка на получение какой-либо продукции.	- слушать и понимать речь других; - принимать участие в коллективных	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Повторить состав. докладной
62	11.05		Оформление заявления при переходе на другую	1	Дать представление о том, как написать заявление при		Сравнение предметов по	Повторить пройденное.

			работу.		переходе на другую работу или предоставлении очередного отпуска, используя варианты заявлений или написание в свободной форме.	работах, работах парами и группами; - понимать важность коллективной работы; - контролировать свои действия при совместной работе; - допускать существование различных точек зрения;	размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	
63	12.05		Обращение в бюро занятости после окончания училища.	1	Познакомить учащихся с причинами обращения в центр занятости населения и со списком необходимых документов.	- договариваться с партнерами и приходить к общему решению. <b>Регулятивные:</b>	Формирование навыков общения в детском коллективе.	Оформления заявления
64	18.05		Оформление документов у секретаря службы занятости.	1	Дать представление о требованиях, предъявляемых к оформлению документов у секретаря службы занятости населения.	- принимать и сохранять учебную задачу; - выполнять действия по заданному алгоритму;	Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить пройденный материал
65	19.05		Документы необходимые для поступления в училище		Дать представление о необходимых документах при поступлении в училище.	<b>Познавательные:</b> - развитие логического мышления, внимания, памяти, - развитие высших	Сравнение предметов по размеру ( большой – маленький) ,по темпу (медленный – быстрый)	Заполнить таблицу.
66	25.05		Самостоятельная работа.		Самостоятельная контрольная работа.		Развитие зрительного и слухового восприятия.	Повторить пройденное.
67	26.05		Подведение итогов учебного года.	1	Подвести итоги учебного года с помощью итогового тестирования.		Формирование навыков общения в	

						психических функций.	детском коллективе.	
--	--	--	--	--	--	----------------------	---------------------	--

Пронумеровано и прошнуровано  
23 (двадцать три) листа /ов  
и скреплено печатью государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Уфимская коррекционная  
школа-интернат №63 для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья

Директор



И.И. Шалина