

## ДОГОВОР

организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат №63 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

№ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Уфимская коррекционная школа-интернат №63 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Аглиуллиной Зульфий Асгатовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании документа медицинской организации: справки ВК \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому Учреждением, реализующим адаптированные образовательные программы (далее – АООП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить Обучающемуся бесплатно обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ класса из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю на \_\_\_\_\_ учебный год.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает безопасные условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.2.2. В установленное время, по согласованному и утвержденному расписанию и графику занятий, находятся дома, подготовив психологически Обучающегося к получению образовательных услуг.

2.2.3. Во время преподавания находятся на занятиях и, учитывая методику преподавания, закрепляют учебный материал самостоятельно.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.6. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3. Педагогический работник:

2.3.1. Проводит \_\_\_\_\_ уроков, в согласованное с Представителями дни и часы по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ класса с учетом индивидуальных познавательных возможностей от достигнутого уровня, ведет журнал проделанной работы, информирует зам.директора по УВР о работе, по итогам четверти/полугодия/учебного года представляет журнал, рабочие тетради Обучающегося на проверку, обеспечивает охрану интересов Обучающегося в области образования, профессиональной ориентации.

2.3.2. Согласует с Представителями время посещения на дому.

2.3.3. Утверждает, согласованное с Представителем, расписание уроков и график работы у директора Учреждения, обеспечивает необходимыми учебниками из библиотеки Учреждения.

2.3.4. Составляет календарный и перспективный планы по предметам и утверждает у зам.директора по УВР.

2.3.5. Каждый проведенный урок записывает в индивидуальном журнале по обучению на дому и оценивает работу Обучающегося. Не реже 1 раза в месяц предоставляет журнал надомного обучения учебную часть.

2.3.6. При заболевании педагога, сообщает в учебную часть Учреждения для организации замены занятий с Обучающимся другим педагогом.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся образования, указанных в пункте 2.2. настоящего Договора.

### 4. Порядок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения его условий одной из Сторон

4.3. Спорные вопросы, нерешенные путем переговоров, разрешаются между сторонами в установленном законом порядке.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### Реквизиты и подписи Сторон

ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №63 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
Адрес: 450068, г.Уфа, ул. Суворова, д.4, 8(347)263-48-92, 8(347)287-63-63

**Директор:**

Подпись: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

**Учитель:**

Подпись: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение консилиума (ПМПк)**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская  
коррекционная школа-интернат №63 для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс (группа):

Причины направления на ПМПк

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Коллегиальное заключение ПМПк № \_\_\_\_ от 20 \_\_\_\_ г.

Краткие выводы специалистов ПМПк ОУ по итогам диагностики и анализа проблем ребенка:

Педагога:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Педагога-психолога:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учителя-логопеда:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Медицинского работника:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социального педагога:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ПМПк ГБОУ УКШИ №63: \_\_\_\_\_

подпись

Дата: \_\_\_\_\_

